



Die **Verwaltungsgemeinschaft Helmstadt** (ca. 7.000 Einwohner, Landkreis Würzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine(n)

Verwaltungsfachangestellte(n)

–Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung–

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abrechnung der Wasserverbrauchs-, Abwasserbeseitigungs- und Niederschlagswassergebühren
- Vollzug des BayKiBiG
- Miet-, Pacht- und Grundstücksangelegenheiten
- Bearbeitung von Schadens- und Versicherungsangelegenheiten
- allgemeine Sachbearbeitung im Bereich Finanzwesen

Wir erwarten:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder Angestelltenlehrgang I)
- Umfassende Kenntnisse in der Microsoft-Office-Palette, sowie im OK.FIS Kameral
- Umfassende Kenntnisse der für den Aufgabenbereich einschlägigen Rechtsvorschriften und Abläufe bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstes, sicheres, verbindliches sowie freundliches und bürgernahes Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme, sowie zur Übernahme der Protokollführung bei Sitzungen der gemeindlichen Gremien in den Abendstunden

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD-VKA. Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorkenntnissen bzw. den bisherigen Tätigkeiten. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis **spätestens 30.09.2017** an die Verwaltungsgemeinschaft Helmstadt, z.Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Klaus Beck, Im Kies 8, 97264 Helmstadt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen selbstverständlich auch der Geschäftsstellenleiter der VGem Helmstadt, Herr Ralf Büttner, zur Verfügung.

(☎ 09369/9079-0).