



Die **Verwaltungsgemeinschaft Helmstadt** (ca. 7.000 Einwohner, Landkreis Würzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine(n)

## **Abteilungsleiter(in) für die Bauverwaltung**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bauplanungs-, Bauordnungs- Beitrags-, Straßen- und Wegerecht incl. Mitwirkung bei der Erarbeitung/Fortschreibung der Satzungen
- Bearbeitung der eingelegten Rechtsmittel
- Abschluss von Erschließungsverträgen
- Vergaberecht
- Mitwirkung bei Förderanträgen insbesondere bei Bauprojekten
- Initiieren von Projekten - Support der Bürgermeister sowie des Geschäftsstellenleiters
- enge Zusammenarbeit mit den Beschäftigten der VGem-Mitgliedsgemeinden
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Baumaßnahmen
- Mitwirkung in der Strukturierung und Umsetzung des Risk-Managements
- Koordinierung und Sicherstellung von wiederkehrenden Prüfungen/Wartungen
- Mitwirkung bei der Wahrnehmung von Aufgaben interkommunaler Zusammenarbeit im Bereich der Bauverwaltung
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Durchführung der Haushalte
- Mitarbeit bei der Aussetzung der Vollziehung (z.B. Stundung, Ratenzahlung, Niederschlagung, Erlass von Forderungen) im Bereich der Bauverwaltung
- allgemeine Sachbearbeitung im Bereich Bauverwaltung
- Mitarbeit bei der Administration der EDV-Anlage
- projektbezogene Unterstützung der Geschäftsleitung in verschiedenen Bereichen

### **Ihr Profil:**

- Beamter/-in der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen -nichttechnischer Verwaltungsdienst- bzw. Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II)
- Umfassende Kenntnisse der für den Aufgabenbereich einschlägigen Rechtsvorschriften und Abläufe bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Umfassende Kenntnisse in der Microsoft-Office-Palette, sowie in AKDB-Anwendungsverfahren
- Flexibilität, ausgeprägte Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, höfliche Umgangsformen, ein hohes Maß an Bürgerorientierung, Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien in den Abendstunden, sowie Übernahme der Protokollführung im Rahmen einer Nebentätigkeit
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG) bzw. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis **spätestens 30.09.2017** an die Verwaltungsgemeinschaft Helmstadt, z.Hd. Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Klaus Beck, Im Kies 8, 97264 Helmstadt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen selbstverständlich auch der Geschäftsstellenleiter der VGem Helmstadt, Herr Ralf Büttner, zur Verfügung.  
(☎ 09369/9079-0).